


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВПО, ФГОС ВО		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета факультета культуры и
искусства
от «18» июня 2020 г., протокол № 12/217

Председатель _____ /Т.А. Ившина/
(подпись)
«__» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Информатика
Факультет	Математики, информационных и авиационных технологий
Кафедра	ММТС
Курс	3

Направление (специальность): **53.03.05 Дирижирование (бакалавриат)**
(код направления (специальности), полное наименование)

Направленность (профиль/специализация): **Дирижирование академическим хором**

Форма обучения: **очная**

(очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются))

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **«01» сентября 2020 г.**

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Кондратьева А.С.	ММТС	Старший преподаватель

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину	Заведующий выпускающей кафедрой
_____ / __ Саннико И.А. ____ / <i>Подпись</i> <i>ФИО</i> «__» июня 2020 __ г.	(____ / __ Кузьмина В.Ю. ____ / <i>Подпись</i> <i>ФИО</i> «__» июня 2020 __ г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВПО, ФГОС ВО		

Цели освоения дисциплины:

Курс «Информатика» является важной частью профессиональной подготовки дирижера-хоровика. В современных условиях знакомство с электронным оборудованием, владение персональным компьютером, умение пользоваться новыми информационными технологиями становится всё более необходимым для квалифицированной работы в самых различных отраслях производства, науки и культуры, в том числе в области музыкального искусства. Это – изучение основ MIDI-технологии как общепринятого компьютерного формата музыкальных данных, освоение музыкально-интеллектуального инструментария (компьютерного нотного набора и редактирования, инструментовки и аранжировки с помощью программных секвенсоров), исследование музыкальных ресурсов сети Интернет. Проблематика курса построена из расчета последовательного освоения сначала стандартных пользовательских навыков и операций, далее – приобретения необходимых знаний о специфических музыкальных функциях компьютера. При этом особое внимание уделяется различным текстовым и нотным редакторам, способам представления музыкальных данных и технических приемам их обработки, методам синтеза звука, изучению электронного музыкального оборудования и освоению специальных программ.

Содержание курса охватывает круг теоретических знаний, направленных на освоение электронных технологий и методов, привнесенных в музыковедение из общей теории систем и кибернетики, практических умений и навыков работы с персональным компьютером, программным обеспечением и музыкальным оборудованием.

Курс включает освоение возможностей операционной системы WINDOWS и программного обеспечения, знакомит с музыкальным оборудованием, основами звукорежиссуры, аранжировкой музыки на персональном компьютере.

Цель курса «Информатика» – обучить музыкантов практическому применению достижений компьютерных технологий в области музыкального искусства.

Задачи освоения дисциплины:


Основная задача курса – ознакомить студентов с принципиально новыми возможностями во всех областях музыковедения: от изучения особенностей организации структурных элементов музыкальной композиции до решения задач в области музыкальной акустики и психологии музыкального восприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Информатика» относится к блоку дисциплин базовой части обязательных дисциплин программы бакалавриата (Б1.О.18) Основной профессиональной образовательной программы по направлению 53.03.05 Дирижирование (уровень бакалавриата).

Дисциплина «Информатика» изучается в 7 семестре. Изучение дисциплины «Информатика» базируется на знаниях, умениях и компетенциях, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин «Дирижирование», «Хоровой класс», «Чтение хоровых партитур», «История музыки». Для освоения дисциплины студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- иметь представление об информационных ресурсах общества как экономической категории, знать основы информационных технологий обработки информации;
- уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера, самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ;
- уметь работать с современными программными средствами общего назначения, соответствующим требованиям мирового рынка;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВПО, ФГОС ВО		

- иметь навыки работы в глобальных и локальных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска информации;
- владеть основами алгоритмизации решения экономических задач;
- владеть приемами антивирусной защиты;
- уметь применять пакеты прикладных программ в своей работе для повышения ее эффективности.

Полученные в ходе освоения дисциплины «Информатика» профессиональные компетенции будут использоваться в профессиональной деятельности, приобретенные теоретические и практические знания и навыки далее используются при изучении следующих дисциплин учебного плана:

Педагогическая практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:


1	ОПК-5	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Общие принципы работы с информацией	Находить решения профессиональных задач с применением существующего программного обеспечения	Навыками разработки алгоритмов решения профессиональных задач с применением существующего программного обеспечения

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2

4.2. по видам учебной работы (в часах) 72


Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u>)		
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам	
		6	
1	2	3	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	36	36	-
Аудиторные занятия	36	36	-
Лекции	36	36	-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВПО, ФГОС ВО		

Практические и семинарские занятия			-
Лабораторные работы (лабораторный практикум)			-
Самостоятельная работа	36	36	-
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	Проверка выполнения заданий, опрос	Проверка выполнения заданий, опрос	-
Курсовая работа	-	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачёт	зачёт	-
Всего часов по дисциплине	72	72	-

4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:
Форма обучения очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
Тема 1. Обзор функциональных возможностей современного программного обеспечения	18	9				9	Проверка выполнения заданий, опрос
Тема 2. Работа с текстовым редактором	18	9				9	Проверка выполнения заданий, опрос
Тема 3. Работа с табличным редактором	18	9				9	Проверка выполнения заданий,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВПО, ФГОС ВО		

							опрос
Тема 4. Коммуникации и совместная работа в сети Интернет	18	9				9	Проверка выполнени я заданий, опрос
Итого	72	36				36	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Обзор функциональных возможностей современного программного обеспечения

Обзор пакета программ MS Office: Word, Excel, PowerPoint, Access, Project, Visio.

Тема 2. Работа с текстовым редактором MS Word/

Шрифт. Начертание. Размер. Цвет текста. Подчеркивание. Видоизменение. Интервал шрифта. Применение границ и заливки к тексту.

Абзац. Выравнивание. Отступ слева/справа. Отступ первой строки. Интервал перед/после. Междустрочный интервал. Положение на странице. Списки.

Понятие стиля. Заголовки. Обычный. Изменение стиля. Создание своего стиля. Нумерация заголовков.

Создание таблицы. Объединение, разбиение ячеек. Добавление, удаление строк, столбцов. Границы и заливка. Сортировка таблицы. Автоподбор, выравнивание ширины столбцов. Преобразование текста в таблицу и таблицы в текст. Быстрое выделение ячейки, столбца, строки, таблицы. Направление текста. Выравнивание в ячейке.

Вставка рисунка. Полотно. Фигуры и надписи.

Название объекта. Перекрестная ссылка.

Вставка номеров страниц. Добавление оглавления. Параметры страницы.

Проверка орфографии и грамматики.

Тема 3. Работа с табличным редактором MS Excel.

Понятие электронной таблицы. Книга Excel. Ввод данных. Форматирование листа Excel.

Вычисления в Excel. Ввод формул.

Вставка диаграммы.


Тема 4. Коммуникации и совместная работа в сети Интернет

Электронная почта. Google Диск. Google Документы: Документы, Таблицы, Презентации. Совместная работа с документами.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВПО, ФГОС ВО		


Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЁТУ

- 1) Перечислите основные функциональные возможности и решаемые задачи программы MS Word.
- 2) Перечислите основные функциональные возможности и решаемые задачи программы MS Excel.
- 3) Перечислите основные функциональные возможности и решаемые задачи программы MS PowerPoint.
- 4) Перечислите основные функциональные возможности и решаемые задачи программы MS Access.
- 5) Перечислите основные функциональные возможности и решаемые задачи программы MS Project.
- 6) Перечислите основные функциональные возможности и решаемые задачи программы MS Visio.
- 7) Перечислите основные функциональные возможности и решаемые задачи электронной почты.
- 8) Перечислите основные функциональные возможности и решаемые задачи Google Диск.
- 9) Перечислите основные функциональные возможности и решаемые задачи Google Документы.
- 10) Перечислите основные функциональные возможности и решаемые задачи Google Таблицы.
- 11) Перечислите основные функциональные возможности и решаемые задачи Google Презентации.
- 12) Перечислите основные функциональные возможности и решаемые задачи совместной работы с документами.
- 13) Сформулируйте правила работы и примеры решаемых задач с электронной почтой.
- 14) Сформулируйте правила работы и примеры решаемых задач с Google Диск.
- 15) Сформулируйте правила работы и примеры решаемых задач с Google Документы.
- 16) Сформулируйте правила работы и примеры решаемых задач с Google Таблицы.
- 17) Сформулируйте правила работы и примеры решаемых задач с Google Презентации.
- 18) Сформулируйте правила работы и примеры решаемых задач при совместной работе с документами.
- 19) Сформулируйте правила настройки следующих элементов MS Word: Шрифт. Начертание. Размер. Цвет текста. Подчеркивание. Видоизменение. Интервал шрифта. Применение границ и заливки к тексту.
- 20) Сформулируйте правила настройки следующих элементов MS Word: Абзац. Выравнивание. Отступ слева/справа. Отступ первой строки. Интервал перед/после. Междустрочный интервал. Положение на странице. Списки.
- 21) Сформулируйте правила настройки следующих элементов MS Word:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВПО, ФГОС ВО		

Понятие стиля. Заголовки. Обычный. Изменение стиля. Создание своего стиля. Нумерация заголовков.

22) Сформулируйте правила настройки следующих элементов MS Word: Создание таблицы. Объединение, разбиение ячеек. Добавление, удаление строк, столбцов. Границы и заливка. Сортировка таблицы. Автоподбор, выравнивание ширины столбцов. Преобразование текста в таблицу и таблицы в текст. Быстрое выделение ячейки, столбца, строки, таблицы. Направление текста. Выравнивание в ячейке.

23) Сформулируйте правила настройки следующих элементов MS Word: Вставка рисунка. Полотно. Фигуры и надписи.

24) Сформулируйте правила настройки следующих элементов MS Word: Название объекта. Перекрестная ссылка.

25) Сформулируйте правила настройки следующих элементов MS Word: Вставка номеров страниц. Добавление оглавления. Параметры страницы.

26) Сформулируйте правила настройки следующих элементов MS Word: Проверка орфографии и грамматики.

27) Понятие электронной таблицы. Книга Excel. Ввод данных.

28) Сформулируйте правила настройки следующих элементов MS Excel: Форматирование листа Excel.

29) Сформулируйте правила настройки следующих элементов MS Excel: Вычисления в Excel. Ввод формул.


30) Сформулируйте правила настройки следующих элементов MS Excel: Вставка диаграммы в Excel.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>)	Объем в часах	Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>)
Тема 1. Обзор функциональных возможностей современного программного обеспечения	<i>проработка учебного материала</i>	9	Опрос
Тема 2. Работа с текстовым редактором	<i>проработка учебного материала выполнения заданий</i>	9	Проверка выполнения заданий, опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВПО, ФГОС ВО		

Тема 3. Работа с табличным редактором	<i>проработка материала заданий</i>	<i>учебного выполнения</i>	9	Проверка выполнения заданий, опрос
Тема 4. Коммуникации и совместная работа в сети Интернет	<i>проработка материала заданий</i>	<i>учебного выполнения</i>	9	Проверка выполнения заданий, опрос

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01031-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436461>

дополнительная


1. Василькова, И. В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010 : практикум / И. В. Василькова, Е. М. Васильков, Д. В. Романчик. — Минск : ТетраСистемс, 2012. — 143 с. — ISBN 978-985-536-287-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28169.html>

учебно-методическая

1. Методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине "Информатика", утверждено Ученым советом ФМИиАТ, протокол №2/19 от 19 марта 2019 г.

Согласовано:

_____/_____/_____/_____
 Должность сотрудника библиотеки / ФИО / подпись / дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВПО, ФГОС ВО		

б) Программное обеспечение MS Office, браузер Google Chrome

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. **IPRbooks** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / группа компаний Ай Пи Эр Медиа . - Электрон. дан. - Саратов , [2019]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

1.2. **ЮРАЙТ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Электрон. дан. – Москва , [2019]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

1.3. **Консультант студента** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Политехресурс. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>.

1.4. **Лань** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО ЭБС Лань. - Электрон. дан. – С.-Петербург, [2019]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.

1.5. **Znanium.com** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Знаниум. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://znanium.com>.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /Компания «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2019].

3. **База данных периодических изданий** [Электронный ресурс] : электронные журналы / ООО ИВИС. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.

4. **Национальная электронная библиотека** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://нэб.рф>.

5. **Электронная библиотека диссертаций РГБ** [Электронный ресурс]: электронная библиотека / ФГБУ РГБ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru>.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Информационная система [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru). Режим доступа: <http://window.edu.ru>

6.2. Федеральный портал [Российское образование](http://www.edu.ru). Режим доступа: <http://www.edu.ru>


7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа : <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>

7.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа : <http://edu.ulsu.ru>

Согласовано:

_____/_____/_____/_____
 Должность сотрудника УИТиТ / ФИО / подпись / дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВПО, ФГОС ВО		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указывается в соответствии со сведениями о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса, размещёнными на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик _____

подпись

должность

ФИО